

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Żuromińskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.
ul. Szpitalna 125, 09-300 Żuromin
NIP 572-000-04-85
REGON 130505179
tel. 23 657 27 60
strona internetowa: <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl>

Żuromińskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. zapraszają do udziału w postępowaniu ofertowym na:

„Dostawa i montaż prasopłuczki do skratek dla sita obrotowego LBW900x2400”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa, montaż, podłączenie technologiczne i elektryczne, uruchomienie prasopłuczki do płukania, odwadniania i transportu skratek, przeznaczonej do współpracy z istniejącym na obiekcie sitem bębnowym LBW900x2400 o prześwicie 0,5 mm, zainstalowanym na terenie oczyszczalni ścieków w Żurominie oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi tego urządzenia.

Urządzenie musi być w pełni kompatybilne:

- w pełni kompatybilne geometrycznie i technologicznie z istniejącym sitem, LBW900×2400,
- zintegrowana elektrycznie i logicznie z istniejącą automatyką sita (sterowanie i nadzór z istniejącej szafy sterowniczej),
- dobrana, dostarczona i zamontowana po uzgodnieniu rozwiązań z Generalnym Wykonawcą (Melbud S.A.) w sposób niepowodujący utraty gwarancji. Urządzenie fabrycznie nowe.

Urządzenie ma być fabrycznie nowe.

2. Wymagania technologiczne i funkcjonalne (minimalne)

Prasopłuczka musi zapewniać:

- 1) Odbiór skratek z istniejącego sita bębnowego.
- 2) Płukanie skratek w celu redukcji substancji organicznych.
- 3) Odwadnianie skratek do poziomu min. 30–40% s.m. (lub zgodnie z wymaganiami uzgodnionymi z wykonawcą technologii). Odprowadzenie odcieku do zbiornika buforowego jako ścieki surowe.
- 4) Transport skratek do pojemnika odbiorczego lub dalszego przenośnika.
- 5) Wykonanie elementów konstrukcyjnych ze stali nierdzewnej AISI 304 lub 316.
- 6) Układ pracy zamknięty lub półzamknięty, ograniczający emisję zapachów.
- 7) Sterowanie z zabezpieczeniem przeciążeniowym oraz możliwością regulacji parametrów pracy.
- 8) Pracę urządzenia w oparciu o sygnał z czujnika poziomu skratek w komorze zasypowej.
- 9) Pełną kompatybilność i integrację z systemem sterowania sita (sterownik lokalny lub SCADA).



Don

3. Dobór parametrów urządzenia — po stronie wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za dobór średnicy, długości, wydajności oraz wszystkich pozostałych parametrów prasopłuczki tak, aby zapewnić kompatybilność z istniejącym sitem LBW900×2400 i spełnić wymagania technologiczne oczyszczalni.
- 2) Parametry mają być dobrane z uwzględnieniem:
 - dostępnej przestrzeni montażowej,
 - dopuszczalnych obciążeń konstrukcyjnych,
 - warunków pracy i wymaganej wydajności układu.
- 3) Prasopłuczka musi współpracować z istniejącym systemem sterowania, bez ingerencji naruszających gwarancję generalnego wykonawcy.

4. Wymagania dotyczące montażu i konstrukcji

- 1) Wykonawca zapewnia wszystkie elementy montażowe niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia.
- 2) Montaż musi być wykonany z poszanowaniem nośności i obciążeń stropu oraz zgodnie z dokumentacją projektową obiektu.
- 3) Prasopłuczka musi być zabudowana w sposób umożliwiający bezpieczną i ergonomiczną i bezkolizyjną obsługę.

5. Integracja elektryczna i automatyka (AKPiA)

- 1) Wykonawca uzgadnia miejsce zasilania oraz sposób podłączenia sygnałów sterujących z Generalnym Wykonawcą.
- 2) Prasopłuczka ma być zintegrowana z istniejącą automatyką sita obrotowego, w tym uruchamiana i nadzorowana przez system sterowania sita.
- 3) Wszelkie rozwiązania elektryczne i logiczne muszą zostać zatwierdzone przez Generalnego Wykonawcę przed montażem.

6. Obowiązek uzgodnienia z Generalnym Wykonawcą (Melbud S.A.)

Przed dostawą urządzenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- rysunek gabarytowy urządzenia i jego ustawienie względem sita,
- dane o masie i rozkładzie obciążeń,
- dane o mocy i wymaganiach zasilania,
- schemat podłączeń elektrycznych i AKPiA,
- opis zasady działania i współpracy z sitem.

Montaż prasopłuczki może rozpocząć się dopiero po pisemnej akceptacji Generalnego Wykonawcy, co jest warunkiem zachowania gwarancji.

7. Zakres dostawy

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) Dostawa kompletnej prasopłuczki.
- 2) Wykonanie montażu oraz podłączeń technologicznych i elektrycznych.
- 3) Uruchomienie i regulacja pracy.

Abp

- 4) Przeprowadzenie prób funkcjonalnych.
- 5) Przekazanie dokumentacji techniczno-ruchowej i schematów.
- 6) Przeszkolenie obsługi (minimum 2 osoby).
- 7) Udzielenie gwarancji min. 24 miesiące.

8. Wymagania dodatkowe

- 1) Urządzenie musi być fabrycznie nowe,
- 2) Konstrukcja powinna być kompaktowa, umożliwiającą montaż w istniejącej przestrzeni obiektu,
- 3) Wykonawca musi zapewnić dostępność serwisu i części zamiennych na terenie Polski,
- 4) Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE.

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa powinna nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego (od godz. 7:00 do 15:00) do jego siedziby lub do innego wskazanego miejsca.
2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca winien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonać oględzin w terenie.
4. Warunki i termin płatności: przelew- 30 dni o otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
5. W trakcie wykonywania Przedmiotu umowy, Wykonawca posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 50.000 zł.

IV. OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na urządzenie i wykonane prace na okres **co najmniej 24 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja obejmuje:
 - urządzenie,
 - montaż,
 - instalacje elektryczne i technologiczne,
 - oprogramowanie i integrację sterowania.
3. Czas reakcji serwisu nie może przekroczyć 24 godzin od zgłoszenia.
4. Wady usuwane są w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
5. Gwarancja Generalnego Wykonawcy (Melbud S.A.) nie może zostać naruszona — Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki niezgodnionych działań.

V. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej - zapytania ofertowego.

Blon



VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Oferenta (załącznik nr 1),
- b) informacja RODO podpisana i zaakceptowana przez Oferenta (załącznik nr 2),
- c) wzór umowy zaakceptowany, zaparafowany przez Oferenta (załącznik nr 3),
- d) oświadczenie Wykonawcy o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4),
- e) polisa ubezpieczenia OC na kwotę co najmniej 50.000 zł.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia szczegółowego opisu technicznego oferowanych urządzeń oraz oprogramowania.
- g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych

VII. WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy pod adresem <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> w zakładce OFERTY.
Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **W sytuacji, kiedy oferta złożona jest w postaci skanu, przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy oryginał oferty z własnoręcznym podpisem.**
4. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl>.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Oferta musi być złożona w języku polskim.
8. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym lub Pełnomocnika.
9. Cena oferty musi zawierać opłaty (netto i brutto) oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
10. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
Wykonawca załączając dokumenty oznacza czy jest on „Tajny” - dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa lub opcję „Jawny” niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa.
12. Wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie. Po zapisaniu, plik jest w systemie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> zaszyfrowany.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć oferty, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę” lub „Modyfikuj ofertę”.
14. Po terminie składania ofert, dodanie oferty bądź wycofanie jej nie będzie możliwe.



10/01

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.12.2025 r. do godz. 10:00**, za pośrednictwem platformy <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2025 o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę mając na uwadze kryterium, którym będzie najniższa cena brutto.
2. Kryterium to ocenione zostanie na podstawie podanej przez Oferenta w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a. Których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - b. Złożonych przez Oferenta nie spełniających warunków określonych w zapytaniu ofertowym
 - c. Złożonych na innym formularzu ofertowym niż tym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

10 tygodni od dnia podpisania umowy.

XI. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. O otwarciu ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie opublikowane na platformie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl>

XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU

Monika Kucka Dyrektor ds. organizacyjnych, mail: organizacyjny@zzkzuromin.pl,
Tomasz Kłysiak Kierownik Zakładu Wodociągów, Kanalizacji i Oczyszczalni, mail:
zwkio.k@zzkzuromin.pl
kontakt w godzinach od 7:00 do 15:00

XIII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W przypadku, kiedy złożone oferty spełniają wszystkie wymagania i brak jest konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający zawiadomi na stronie <http://zzkzuromin.ezamawiajacy.pl> o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, kiedy złożone oferty wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia, Zamawiający nie dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i zwraca się do oferentów, którzy złożyli niekompletne oferty z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie, wyznaczając w tym celu 3 – dniowy termin (liczy się data wpływu do Zamawiającego). Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty. Po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający dokonuje wyboru



Adon

najkorzystniejszej oferty i zaprasza wybranego oferenta do podpisania umowy wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.


3. W przypadku, kiedy oferta nie zawiera danych Oferenta lub których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego- ulega ona odrzuceniu.
4. W przypadku ofert złożonych po terminie nie będą one brały udziału w postępowaniu.
5. W przypadku niepodpisania umowy przez oferenta w wyznaczonym terminie, Zamawiający wybiera kolejną ofertę o niższej cenie albo unieważnia postępowanie.
6. W przypadku, kiedy wynagrodzenia ofertowe będą rażąco niskie lub wyższe od wynagrodzenia zakładanego przez Zamawiającego na realizację zadania, Zamawiający może unieważnić postępowanie, albo zwrócić się z zapytaniem do oferentów o sposób obliczenia wynagrodzenia.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku gdy do oferty nie zostały załączone wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia lub są one niezgodne z zapytaniem ofertowym Zamawiający wezwie do uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty.

Załącznik:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. informacja RODO (załącznik nr 2),
3. wzór umowy (załącznik nr 3),
4. oświadczenie Wykonawcy o posiadanej wiedzy i doświadczeniu w realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).

	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
Opracował:	Gajdoske Mate	Pełnomocnik ob. ISO	15.12.2025	
Zatwierdził:	KOWALCZYK AGNIESZKA	PREZES ZARZADU	15.12.2025	PREZES ZARZADU Agnieszka Kowalczyk